

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21 марта 2016 г. № 149
г. Костомукша**

О внесении изменений в постановление Администрации Костомукшского городского округа от 04 марта 2015г. № 207 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Костомукшского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с перераспределением функциональных обязанностей среди специалистов внутри структурных подразделений Администрации Костомукшского городского округа и в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 04 марта 2015г. №207 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Костомукшского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и изложить перечень должностей в новой редакции (Приложение).
2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа ознакомить муниципальных служащих Администрации Костомукшского городского округа с настоящим постановлением под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

П.Г. Зелинский

Приложение к постановлению

Рассылка: дело, УД
Исп. Мехед Т.В.

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Костомукшского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство Администрацией:
 - глава Администрации;
 - первый заместитель главы Администрации;
 - заместитель главы Администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию;
 - заместитель главы Администрации по социальным вопросам

2. Управление экономического развития
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист (лицензионный контроль за оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции);
 - главный специалист (контроль за размещением объектов торговли в общественных местах, по контролю за соблюдением требований к размещению наружной рекламы);
 - главный специалист (в области развития территории и международного сотрудничества);
 - ведущий специалист (муниципальный лесной контроль и надзор).

3. Управление градостроительства и землепользования
 - начальник управления;
 - главный специалист (муниципальный земельный контроль);
 - главный специалист (контроль за соблюдением правил благоустройства);
 - специалист 1 категории (выдача разрешений на строительство, градостроительные планы).

4. Управление городского, коммунального хозяйства и строительства
 - начальник управления;
 - главный специалист (по контролю за соблюдением правил благоустройства, обеспечению сохранности автомобильных дорог, контроль за размещением транспортных средств на территории общего пользования);
 - главный специалист (составление протоколов по административным правонарушениям).

5. Управление образования

- начальник управления;
 - главный специалист (по работе с ДДОУ);
 - ведущий специалист (2 должности опека)
6. Управление культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики
- начальник управления
8. Комиссия по делам несовершеннолетних
- ведущий специалист, секретарь комиссии
9. Юридический отдел
- начальник отдела;
 - главный специалист;
 - специалист 1 категории, секретарь административной комиссии
10. Управление делами
- начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - ведущий специалист (канцелярия);
 - специалист 1 категории (приемная);
 - специалист 1 категории (контроль за соблюдением правил благоустройства в деревне Вокнаволоок)
 - главный специалист (контрактный управляющий)
11. Отдел по мобилизационной работе, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне
- начальник отдела